

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Канашская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

21 мая 2024 года

№ 76

с. Канаш

Об организации оздоровительного лагеря

В целях обеспечения организованного, безопасного, результативного отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период 2024 года, на основании приказа Управления образования от 21 мая 2024 года № 194 «Об организации образовательных организаций Шадринского муниципального округа Курганской области в период летних каникул 2024 года»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха для учащихся 1-8 классов в количестве 90 человек в 1 смену: с 03.06.2024 по 22.06.2024, с 8.30 часов до 14.30 часов и обеспечить охват школьников в летний период качественным, безопасным отдыхом, оздоровлением, занятостью и досугом. 12 июня 2024 года считать праздничным выходным днем.

1.1. Считать приоритетами летней оздоровительной компании 2024 года:

- создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепив творческо-познавательный и интеллектуальный потенциал детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;

- обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших военнослужащих, детей участников специальной военной операции, а также подростков, состоящих на различных видах учета;

- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;

- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период летних каникул;

- организацию работы профильных отрядов (физкультурно-спортивной, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической направленностей).

1.2. При организации работы лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха использовать Примерное положение о лагерях, организованных в МКОУ «Канашская СОШ», осуществляющую организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, требования антитеррористической и противопожарной безопасности, установленные требования санитарного законодательства.

1.3. Обеспечить совместно с работниками здравоохранения организацию медицинского обслуживания, проведения оздоровительных мероприятий в МКОУ «Канашская СОШ».

1.4. При организации питания в лагерях с дневным пребыванием руководствоваться распоряжением Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 01.03.2024 года № 41-р «О финансировании мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Шадринского муниципального округа Курганской области в 2024 году».

2. Назначить на период работы оздоровительного лагеря для учащихся:

- начальником оздоровительного лагеря для учащихся 1-8 классов Коурову Наталью Валентиновну, учитель начальных классов;

- воспитателями – учителей: Лазареву Ксению Викторовну, Ленкову Ольгу Владимировну, Воложанину Лидию Александровну, Яцентюк Ольгу Александровну, Юкляевских Екатерину Степановну, Окишеву Елену Павловну, Суслову Инну Владимировну; Мальцева Александра Николаевича;

- сотрудниками, обеспечивающими работу лагеря:

поваров Петину И.А., Мальцеву М.А.,

помощника повара – Максимову Н.В.,

уборщик служебных помещений – Волкову Ю.С.

2.1. Возложить на педагогов и сотрудников оздоровительного лагеря следующие должностные обязанности:

2.1.1. Коурова Н.В. – начальник лагеря отвечает за:

- сохранение жизни и здоровья детей;

- обеспечение безопасного пребывания детей в лагере;

- соблюдение правил противопожарной безопасности;

- организацию работы лагеря в соответствии с требованиями СанПиН;

- организацию качественного горячего питания детей, исходя из определённой по смете стоимости детодня;

- организацию разнообразного по формам и насыщенного по содержанию отдыха детей;

- проведение воспитательных мероприятий в соответствии с планом;

- контролирует работу воспитателей, учителей, сотрудников, составляет график их работы, проводит необходимые инструктажи по технике безопасности, противопожарной безопасности, соблюдению правил гигиены и санитарии, осуществляют контроль за соблюдением режима дня оздоровительного лагеря;

- ведёт всю необходимую документацию и своевременно предоставляет отчёты в различные контролирующие инстанции;

- организует медосмотр сотрудников, занятых на работе в лагере.

- проведение инструктажа с сотрудниками;

- организацию контроля за работой пищеблока и качеством приготовления готовых блюд, хранением продуктов;

- снятие пробы готовых блюд;

- осуществление комплекса оздоровительных мероприятий в соответствии с планом.

Подчиняется непосредственно директору школы.

2.1.2. Воспитатели отвечают за:

- сохранение жизни и здоровья детей;

- организацию занятости учащихся во время прохождения летней трудовой практики;

- организацию воспитательного процесса;

- проведение мероприятий в соответствии с планом работы лагеря;

- организацию активного отдыха учащихся;

- безопасное пребывание детей в лагере;

- соблюдение детьми правил личной гигиены;

- проводят инструктажи с учащимися по соблюдению техники безопасности.

Подчиняются начальнику лагеря.

2.1.3. Мальцев А.Н. - учитель физкультуры, отвечает за:

- проведение ежедневной утренней зарядки, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и организацию активного отдыха учащихся;

- ведёт журнал инструктажа по технике безопасности;

- проводит комплекс оздоровительных мероприятий.

Подчиняется начальнику лагеря.

2.1.4. Повара отвечают за:

- организацию контроля по соблюдению СанПин;

- приготовление качественной и разнообразной пищи;

- соблюдение на пищеблоке и в процессе приготовления блюд санитарно-гигиенических требований.

Подчиняются начальнику лагеря.

2.1.5. Помощник повара отвечает за:

соблюдение на пищеблоке в процессе работы санитарно-гигиенических требований.

2.1.6. Уборщик служебных помещений отвечает за:

- поддержание чистоты и порядка в помещениях;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм во время проведения ежедневной уборки помещений.

Подчиняются начальнику лагеря.

3. Общее руководство и координацию деятельности летнего оздоровительного лагеря, а также контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Коурову Н.В., начальника лагеря.

Директор школы:



Н.М. Медведева

С приказом ознакомлены:

И.В. Сулова

Н.В. Коурова

И.А. Петина

К.В. Лазарева

О.В. Ленкова

Н.В. Максимова

Л.А. Воложанина

Е.С. Юкляевских

М.А. Мальцева

Ю.С. Волкова

А.Н. Мальцев

О.А. Яцентюк

Е.П. Окишева