

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Канашская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области»

Приказ

от 25 марта 2022 года

№ 37-А

О порядке приёма в 1 класс в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2021 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Шадринского района от 11.01.2021 г. №6, Правил приема на обучение, порядке, основаниях отчисления и перевода обучающихся в МКОУ «Канашская СОШ» (утверждены приказом № 14 от 04.02.2021 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 01 апреля 2022 года приём в 1 класс на 2022-2023 учебный год в соответствии с закреплённой территорией за МКОУ «Канашская СОШ» Постановлением «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Шадринского муниципального округа» от 31.01.2022 г. № 54.

2. Установить число планового набора в 1 класс МКОУ «Канашская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год – 9 обучающихся.

3. Установить порядок личного приёма документов 01 апреля 2022г: с 8-00 в кабинете секретаря; документы также могут быть приняты через заказное почтовое отправление, по электронной почте shkan2005@yandex.ru, с использованием сервиса Госуслуги. Если документы будут поданы опосредованно, их очерёдность будет определена по времени их поступления в МКОУ «Канашская СОШ».

4. Установить график приёма документов секретарём руководителя МКОУ «Канашская СОШ» в последующие за 01.04.2022г дни при наличии свободных мест (кабинет секретаря): понедельник - пятница – с 8-00 до 14-00.

5. Приём граждан в МКОУ «Канашская СОШ» осуществлять по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и его копии, оригинала свидетельства о рождении ребёнка и его копии, свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории и его копии; копии предъявляемых при приёме документов хранить в МКОУ «Канашская СОШ» весь период обучения ребёнка в МКОУ «Канашская СОШ».

6. Для приема в МКОУ «Канашская СОШ» родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, удостоверяющий родство заявителя;

- копию документа, удостоверяющего назначение опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории или в случае установления права преимущественного приёма);

- справку с места работы родителей (законных представителей), устанавливающую право внеочередного или первоочередного приёма;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при поступлении на обучение по адаптированной образовательной программе);

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Канашская СОШ» все время обучения ребенка. При посещении МКОУ «Канашская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ «Канашская СОШ» родители(ль) (законный представитель) ребёнка предъявляют(ет), помимо копий, оригиналы документов, указанных в данном пункте.

Родители(ль) (законный представитель), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей или законность представления прав ребёнка, и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Не допускается требовать другие документы в качестве основания для приёма детей на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Канашская СОШ». Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

8. Секретарю руководителя МКОУ «Канашская СОШ» одновременно с приёмом документов производить их регистрацию в «Журнале приёма заявлений» с внесением в журнал подписи законного представителя ребёнка, подающего документы, и выдавать заявителю расписку о приеме документов.

9. Зачисление в МКОУ «Канашская СОШ» оформлять приказом не позднее 5 рабочих дней после приёма документов.

10. Завершить приём в МКОУ «Канашская СОШ» в соответствии с закреплённой территорией 30 июня 2022 года (при наличии свободных мест).

11. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Канашская СОШ» в сети Интернет.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.М. Медведева

С приказом ознакомлен(а):

1. «__»_____2022г.

О.Ю. Кузнецова

2. «__»_____2022г.

А.А. Мелентьев