

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 02.09.21 г.

Утверждаю
Директор школы _____
Медведева Н.М.
Приказ № 157 от 02.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О лагере с дневным пребыванием детей
МКОУ Канашская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Канашская СОШ».
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:
Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися ОО с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.3. Организатором смены является ОО.
- 1.4. Организаторы смены лагеря несут в установленном Законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- создание условий, обеспечивающих сотрудников;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод, обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.
- 1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 6-17 лет (включительно) на период летних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством организации, на базе которого проводится смена лагеря.
- 1.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МКОУ «Канашская СОШ».

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у общей культуры и навыков здорового образа жизни.
Реализация содержательной и познавательной образовательной программы оздоровительного лагеря, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.
- 2.2. Основными задачами создания Лагеря являются:
- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Интеграция педагогического коллектива и всех служб лагеря в решении задач конкретной программы, механизмов и форм сотрудничества, педагогических технологий, системы оценки эффективности и результативности.

3. Ожидаемые результаты отдыха и оздоровления

- 3.1. Развитие человеческого потенциала и повышение качества жизни детей.
- 3.2. Улучшение состояния здоровья детей и подростков по сравнительным медицинским, психологическим показателям, самооценке.
- 3.3. Высокий уровень качества результата деятельности педагогов, участие в районном конкурсе на лучшую организацию летнего отдыха.
- 3.4. Высокий уровень активности участников смены в различных видах деятельности, в работе детских органов самоуправления.
- 3.5. Высокий уровень заинтересованности, инициативности и активности участников смены в основных делах программы.
- 3.6. Сохранение доли детей в школе, охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием в течение года, от общего числа несовершеннолетних в возрасте от 6 лет до 17 лет на уровне 50 %.

4. Организация деятельности лагеря

- 4.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе ОО.
- 4.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема смены лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным нормам и правилам открытие смены лагеря не допускается.
- 4.3. Приемка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены и других организаций исполнительной власти с последующим оформлением акта приема.
- 4.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 20 человек для обучающихся и воспитанников 1-8 классов, в количестве - 80 человек.
- 4.5. Продолжительность смены определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период — не менее трех календарных недель, не считая праздничные и выходные дни.
- 4.6. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).
- 4.7. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- 4.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой организации, в которой открыта смена лагеря.
- 4.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

5. Кадровое обеспечение

- 5.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 5.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем смены.
- 5.3. Руководитель смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря.
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда в лагере, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения воспитательной, образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников, и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

5.4. Воспитатели, руководитель физ. воспитания, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

5.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские и родительские средства.

8. Ответственность

8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность: — за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования

8.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.