

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания в МКОУ «Канашская СОШ»

# Общие положения

* 1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
* Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
  1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.
  2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
  3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
  4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
  5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

# Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

* 1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

* обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* контроль за работой школьной столовой;
* проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

# Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественной экспертизы питания учащихся.
* контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
* изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

права:

# Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие

* 1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
  2. Получать от повара школы информацию по организации питания, качества

приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

* 1. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  2. Изменить график проверки, если причина объективна;
  3. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
  4. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

# Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

* 1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
  2. Комиссия выбирает председателя;
  3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
  4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
  5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
  6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
  7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
  8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

# Ответственность членов Комиссии

* 1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

# Документация комиссии

**по контролю за организацией питания учащихся**.

* 1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  2. Тетрадь [протоколов заседания](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) комиссии хранится у директора школы.