|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **УТВЕРЖДЕНО**  **на заседании профсоюзного    комитета** |   ***П Л А Н***  ***работы первичной профсоюзной организации на 2018-19 уч.год***  **Основные задачи:**   * ***развитие социального партнерства, принятие нового коллективного договора на 2019-2021 гг. и***   ***контроль  его  выполнения.***   * ***активизация работы по организационному укреплению профсоюза, мотивации профсоюзного членства;*** * ***привлечение членов профсоюза к активному участию в реализации общественных интересов,***   ***направленных на дальнейшее культурно-духовное развитие, здоровый образ жизни.***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Общие мероприятия | Дата проведения | | 1. | Изучение нормативно-правовых актов, документов РКП, вышестоящих органов. | постоянно | | 2 | Обновление материалов профсоюзного стенда | постоянно |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | №п/п | Вопросы, выносимые на обсуждение коллектива | Срок проведения | | 1 | Совместная работа администрации учреждения и профсоюзного комитета по выполнению коллективного договора и  принятие нового коллективного договора на 2019-2021 гг. | октябрь | |  | Соблюдение Т.Б в образовательном учреждении. Изучение инструкций по Т.Б. на рабочем месте | ноябрь | |  | Отчет уполномоченного по О.Т. в МКОУ «Канашская СОШ» | май | |  | 1. О выполнении плана работы за прошедший год и утверждении плана работы ПК и комиссий на предстоящий год.  2. О согласовании с администрацией распределения учебной нагрузки.  3. Об участии членов профсоюзного комитета в подготовке учреждения к новому учебному году.  4. О согласовании тарификации педагогических работников,  графиков работы.  5. О согласовании приказов по распределению стимулирующих средств. | Август  ежемесячно | | 2 | 1.Постановка на учет вновь прибывших работников.  2. О чествовании ветеранов педагогического труда на День Учителя и День пожилого человека  3 О торжественном проведении Дня Знаний.  Чествование Юбиляров на линейке 1 сентября.  3. О подготовке и проведении профсоюзного собрания. «Совместная работа администрации учреждения и профсоюзного комитета по выполнению коллективного договора и  принятие нового коллективного договора на 2019-2021 гг.»  4 О подготовке ко Дню Учителя  5 Заседание ревизионной комиссии:  О состоянии профсоюзного учета в учреждении  6.О согласовании приказов по распределению стимулирующих средств. | По мере необходимости  Сентябрь  ноябрь | | 3 | 1. О подготовке и проведении профсоюзного собрания.  2. О готовности учреждения к работе в осеннее - зимний период.  3 Согласование правил внутреннего распорядка  4. О согласовании приказов по распределению стимулирующих средств. | октябрь | | 4 | 1. О соблюдении Трудового Кодекса .  2. О состоянии обеспечения работников спецодеждой, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.  3 Проверка Личных дел ревизионной комиссией  4Заседание ревизионной комиссии:  О ведении делопроизводства в первичной профсоюзной организации  5. О согласовании приказов по распределению стимулирующих средств | ноябрь | | 5 | 1. О правильности и своевременности установления надбавок пед.работникам, имеющим квал.категории.  2. О подготовке и проведении Новогодних и  Рождественских праздников.  3 Согласование графика отпусков работников школы  4. Об утверждении отчетов за прошедший год  5 Соблюдение правил пожарной безопасности в школе  6.О согласовании приказов по распределению стимулирующих средств  7 Осуществление общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий . | декабрь | | 6 | Осуществление общественного контроля за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка | январь | |  | Согласование планов проведения Дней охраны труда | январь | | 7 | Поздравление членов профсоюза с 23 февраля | февраль | |  | Проведение первой ступени административно-общественного контроля по охране труда | в течении  2 полугодия | |  | Осуществление общественного контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учреждении | февраль | |  | Осуществление общественного контроля за обеспеченностью работников  моющими средствами, спецодеждой. | февраль | |  | Наличие инструкций по охране труда в кабинетах и помещениях учреждения образования | 2 раза в год | |  |  |  | | 8 | Осуществление общественного контроля за проведением административно-общественного контроля по охране труда в учреждении | март | | 9 | Поздравление ветеранов педагогического труда с памятными датами | постоянно | | 10 | Поздравление членов профсоюза с днем рождения и другими знаменательными датами | постоянно | | 11 | Посещение длительно болеющих членов отраслевого профсоюза | постоянно | | 12 | Чествование молодых специалистов | постоянно | | 13 | Обновление материалов профсоюзного уголка | 1 раз в четверть | | 14 | Уточнение состава списка членов профсоюза. | 2 раза в год | | 15 | Подготовка сведений в бухгалтерию об изменении состава профсоюзного членства | По мере необходимости | | 16 | Составление статистических отчетов | По мере необходимости | | 17 | Участие в районных, сельских мероприятиях, | По мере необходимости | | 18 | **Работа ПК по плану комиссий** | постоянно | |