|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО****на заседании профсоюзного    комитета** |

 ***П Л А Н******работы первичной профсоюзной организации на 2018-19 уч.год*****Основные задачи:*** ***развитие социального партнерства, принятие нового коллективного договора на 2019-2021 гг. и***

 ***контроль  его  выполнения.**** ***активизация работы по организационному укреплению профсоюза, мотивации профсоюзного членства;***
* ***привлечение членов профсоюза к активному участию в реализации общественных интересов,***

 ***направленных на дальнейшее культурно-духовное развитие, здоровый образ жизни.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Общие мероприятия | Дата проведения |
| 1. | Изучение нормативно-правовых актов, документов РКП, вышестоящих органов. | постоянно |
| 2 | Обновление материалов профсоюзного стенда | постоянно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы, выносимые на обсуждение коллектива | Срок проведения |
| 1 | Совместная работа администрации учреждения и профсоюзного комитета по выполнению коллективного договора и  принятие нового коллективного договора на 2019-2021 гг. | октябрь |
|  | Соблюдение Т.Б в образовательном учреждении. Изучение инструкций по Т.Б. на рабочем месте | ноябрь |
|  |  Отчет уполномоченного по О.Т. в МКОУ «Канашская СОШ» | май |
|  | 1. О выполнении плана работы за прошедший год и утверждении плана работы ПК и комиссий на предстоящий год.2. О согласовании с администрацией распределения учебной нагрузки.3. Об участии членов профсоюзного комитета в подготовке учреждения к новому учебному году.4. О согласовании тарификации педагогических работников,  графиков работы.5. О согласовании приказов по распределению стимулирующих средств. | Августежемесячно |
| 2 | 1.Постановка на учет вновь прибывших работников.2. О чествовании ветеранов педагогического труда на День Учителя и День пожилого человека3 О торжественном проведении Дня Знаний.Чествование Юбиляров на линейке 1 сентября.3. О подготовке и проведении профсоюзного собрания. «Совместная работа администрации учреждения и профсоюзного комитета по выполнению коллективного договора и  принятие нового коллективного договора на 2019-2021 гг.»4 О подготовке ко Дню Учителя5 Заседание ревизионной комиссии:О состоянии профсоюзного учета в учреждении6.О согласовании приказов по распределению стимулирующих средств. | По мере необходимостиСентябрьноябрь |
| 3 | 1. О подготовке и проведении профсоюзного собрания.2. О готовности учреждения к работе в осеннее - зимний период.3 Согласование правил внутреннего распорядка4. О согласовании приказов по распределению стимулирующих средств. | октябрь |
| 4 | 1. О соблюдении Трудового Кодекса .2. О состоянии обеспечения работников спецодеждой, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.3 Проверка Личных дел ревизионной комиссией 4Заседание ревизионной комиссии:О ведении делопроизводства в первичной профсоюзной организации5. О согласовании приказов по распределению стимулирующих средств | ноябрь |
| 5 | 1. О правильности и своевременности установления надбавок пед.работникам, имеющим квал.категории.2. О подготовке и проведении Новогодних и  Рождественских праздников.3 Согласование графика отпусков работников школы4. Об утверждении отчетов за прошедший год5 Соблюдение правил пожарной безопасности в школе6.О согласовании приказов по распределению стимулирующих средств7 Осуществление общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий . | декабрь |
| 6 | Осуществление общественного контроля за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка | январь |
|  | Согласование планов проведения Дней охраны труда | январь |
| 7 | Поздравление членов профсоюза с 23 февраля | февраль |
|  | Проведение первой ступени административно-общественного контроля по охране труда | в течении  2 полугодия |
|  | Осуществление общественного контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учреждении | февраль |
|  | Осуществление общественного контроля за обеспеченностью работников  моющими средствами, спецодеждой. | февраль |
|  | Наличие инструкций по охране труда в кабинетах и помещениях учреждения образования | 2 раза в год |
|  |  |  |
| 8 | Осуществление общественного контроля за проведением административно-общественного контроля по охране труда в учреждении | март |
| 9 | Поздравление ветеранов педагогического труда с памятными датами |  постоянно |
| 10 | Поздравление членов профсоюза с днем рождения и другими знаменательными датами |  постоянно |
| 11 | Посещение длительно болеющих членов отраслевого профсоюза | постоянно |
| 12 | Чествование молодых специалистов | постоянно |
| 13 | Обновление материалов профсоюзного уголка |  1 раз в четверть |
| 14 | Уточнение состава списка членов профсоюза. |  2 раза в год |
| 15 | Подготовка сведений в бухгалтерию об изменении состава профсоюзного членства |  По мере необходимости |
| 16 | Составление статистических отчетов | По мере необходимости |
| 17 | Участие в районных, сельских мероприятиях,  | По мере необходимости |
| 18 |  **Работа ПК по плану комиссий** |  постоянно |

 |