***МКОУ «Канашская СОШ»***

***План работы***

***Ревизионной комиссии***

Утверждено на заседании профкома

**ПЛАН РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**На 2018-2019 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Планирование | сроки |
| 1 | Планирование работы на  новый учебный год. | сентябрь |
| 2 | Контролировать своевременно рассмотрение жалоб и заявлений от членов профсоюза | постоянно |
| 3 | Проверить состояние ведения профсоюзной документации. | декабрь |
| 4 | Проверить организацию уплаты членских профсоюзных взносов | 2 раза в год |
| 5 | Проверить и проанализировать расходы профсоюзных средств по статьям сметы | февраль |
| 6 | Контролировать распределение профсоюзных средств на оказание материальной помощи, на культурно – массовые мероприятия. | постоянно |
| 7 | О состоянии профсоюзного учета в учреждении | ноябрь |
| 8 | Проверить своевременность оформления профсоюзных билетов вновь вступивших в профсоюз работников | март |
| 9 | Организация контроля выплатами стимулирующего характера | постоянно |

**Председатель рев. Комиссии: Расказова А.А.**

***МКОУ «Канашская СОШ»***

**План работы**

**Культурно- массовой комиссии**

Утверждено на заседании профкома

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы культурно-массовой комиссии.** | | | | |
| 1 | Организовать поздравления именинников, юбиляров | по особому  плану | Члены культмассовой комиссии |  |
| 2 | Организовать для сотрудников школы подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню Матери, встрече Нового года, Международного дня 8 Марта, Дню Защитника Отечества. | по особому графику | Председатель ППО,  члены культмассовой комиссии |  |
| 3 | Организовать посещение театра, концертов, экскурсий. | по мере  возможности | Члены культмассовой комиссии |  |
| 4 | Контролировать прохождение сотрудниками флюорографического обследования и медицинской комиссии по графику Управления образования. | по графику | ППО |  |
| 5 | Посещать больных сотрудников. | по мере  необходимости | Председатель ППО,  члены культмассовой комиссии |  |
| 6 | Организовать выставку для сотрудников: «Мои увлечения» | по графику | Члены культмассовой комиссии |  |
| 7 | Организовать сдачу норм ГТО членами профсоюза | по графику | Члены культмассовой комиссии | 1 –золотой значок  Сдавало 4 человека |
| 8 | Организовать посещение бассейна, горячего источника, лыжные походы, походы на природу | по мере  возможности | Члены культмассовой комиссии |  |

**Председатель рев. Комиссии: И.О. Воронина**

***МКОУ «Канашская СОШ»***

**План работы**

****

**Комиссии по работе с пенсионерами**

Утверждено на заседании профкома

***План работы***

***комиссии по работе с ветеранами педагогического труда на 2018-2019 уч.год***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Итоги работы комиссии по работе с ветеранами за 2017 год  и задачи совершенствования  ее деятельности.  Планирование  работы комиссии  на 2018-2019г. |
| 2. | Уточнение списка юбиляров на 2018-2019г  Провести поздравления и чествования ветеранов  по случаю знаковых событий в их жизни.  Чествование ветеранов-юбиляров. |
| 3. | Выявление ветеранов остронуждающихся  в материальной и моральной поддержке |
| 4 | Проведение мониторинга социального положения  ветеранов педагогического труда с целью оказания  помощи. |
| 5 | Проведение торжественной встречи  c ветеранами труда, посвященной  Дню Учителя |
| 6 | Проведение встречи с ветеранами труда,  посвященной Дню 8 Марта. |
| 7 | Организация праздничного концерта,  поздравлений ко Дню учителя и пожилого человека. |
| 8 | Активизировать работу отрядов «Милосердие»,  привлечение школьников для оказания  посильной помощи, нуждающимся ветеранами.  Организовать поздравления к знаменательным датам |
| 9 | Поздравление ветеранов  с Новым годом и Рождеством |
| 10 | Организация контроля за соблюдением прав работников,  достигших пенсионного возраста. |

**Ответственный за работу с пенсионерами: О.В. Медведева**

***МКОУ «Канашская СОШ»***

**План работы**

**Комиссии по охране труда**

Утверждено на заседании профкома   
**План работы комиссии по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение первой ступени административно-общественного контроля по охране труда | в течении  полугодия | Члены профсоюзного комитета |
| 2 | Осуществление общественного контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учреждении | октябрь | Члены профсоюзного комитета |
|  | Осуществление общественного контроля за обеспеченностью работников  моющими средствами, спецодеждой. | ноябрь | Члены профсоюзного комитета |
| 3 | Наличие инструкций по охране труда в кабинетах и подсобных помещениях учреждения образования | август | Члены профсоюзного комитета |
| 4 | Осуществление общественного контроля за проведением административно-общественного контроля по охране труда в учреждении | ноябрь | Члены профсоюзного комитета |
| 5 | Осуществление общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий . | Декабрь | Члены профсоюзного комитета |
| 6 | Оформить уголок по ОТ | ноябрь | Члены профсоюзного комитета |
| 7 | Заслушать на профсобрании отчет администрации школы о выполнении соглашения по охране труда | май | Члены профсоюзного комитета |
| 8 | Организовать периодические медицинские осмотры работников и учащихся | Июнь  В течении года | Члены профсоюзного комитета |
| 9 | Организация контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте | В течение года | Члены профсоюзного комитета |
| 10 | . Участие в работе по заключению и контролю выполнения Коллективного договора | в течение года | Члены профсоюзного комитета |
| 11 | Согласование инструкций по охране труда | По необходимости | Члены профсоюзного комитета |
| 12 | Организация контроля за организацией нагрузки педагогов и специалистов | сентябрь | Члены профсоюзного комитета |

***Главной целью работы комиссии по охране  труда***     является обеспечение безопасности, сохранение здоровья, работоспособности сотрудников и учащихся.

***Задачи работы комиссии по охране труда:***

\* обеспечение соблюдения работающими и учащимися требований безопасности и гигиены труда;

\* обеспечение безопасности оборудования и инструмента;

\* обеспечение безопасности учебно-воспитателъного процесса;

\* обеспечение пожарной безопасности;

\* обеспечение безопасности зданий и сооружений;

\* санитарно-бытовое обслуживание участников трудового процесса;

\* предоставление компенсаций и льгот за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда;

В основе деятельности комиссии по охране труда в МКОУ «Канашская СОШ» следующие ***принципы:***

         - приоритет жизни и здоровья учащихся и работников;

         - предупреждение производственного травматизма;

         - предупреждение профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости;

         - устранение неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

         В школе утверждены «Правила внутреннего трудового распорядка для работников», план мероприятий по охране труда,  основные принципы охраны труда работников учреждения оговорены «Коллективным договором».

**Ответственный за работу комиссии по охране труда: Чуракова И.В.**