

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Канашская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

14.02.2023

№ 16

О подготовке ОО к переходу на ФГОС НОО, ООО и СОО  
в соответствии с федеральными  
основными образовательными программами

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 N 732 "О внесении изменений во ФГОС СОО" и в целях обеспечения перехода МКОУ «Канашская СОШ» на ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с федеральными основными образовательными программами, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по переходу МКОУ «Канашская СОШ» на ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по переходу на ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования.
3. Утвердить дорожную карту (план-график) по переходу на ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по переходу МКОУ «Канашская СОШ» на ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования:  
Руководитель – Медведева Наталья Михайловна;  
Заместитель руководителя – Калинина Ольга Сергеевна;  
Члены – Коурова Наталья Валентиновна, руководитель МО учителей начальных классов; Раева Светлана Викторовна, руководитель МО учителей русского языка; Яцентюк Ольга Александровна, руководитель РМО учителей географии; Сулова Инна Владимировна, заместитель директора по ВР, Миронова Наталья Валерьевна, педагог-психолог.
5. Мелентьеву А.А., ответственному за ведение школьного сайта, разместить дорожную карту (план-график) по переходу на ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования на официальном сайте школы.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:  Н.М. Медведева

С приказом ознакомлены:



**Дорожная карта (план-график) по переходу МКОУ «Канашская СОШ» на ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования.**

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения          | Результат  | Ответственный                                     |
|---|---|--------------------------|--|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |   |                          |  |   |
| 1.1   | Создание рабочей группы по переходу на ФГОС НОО, ООО и СОО и приведению ООП в соответствие с ФОП  | февраль 2023 года        | Приказ о переходе на ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.<br>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.<br>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.<br>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.<br>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 1.2.  | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП                   | февраль - май 2023 года  | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.<br>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.<br>Протокол родительского собрания 10-х классов   | Заместитель директора по УВР                      |
| 1.3.  | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО                          | Май 2023 года            | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО   | Заместитель директора по УВР                      |
| 1.4.  | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 года       | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО  | Заместитель директора по УВР                      |
| 1.5.  | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП  | февраль – март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП   | Руководители рабочих групп                        |

|   |   |                              |  |  |
|---|---|------------------------------|--|--|
| 1.6.                                      | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене   | февраль-март 2023 года       | Аналитическая справка<br>абиблиотекаря.<br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года                         | Заместитель директора по УВР.<br>Библиотекарь  |
| 1.7.                                      | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии сФОП и новым ФПУ  | Февраль – март 2023 года     | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР;<br>библиотекарь  |
| 1.8.                                      | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | март – июнь 2023             | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР  | Заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР                                 |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |                              |  |  |
| 2.1.                                      | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП  | февраль - сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП                       | Заместитель директора по УВР,<br>Руководитель рабочей группы                                 |
| 2.2.                                      | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП   | В течение всего периода      | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП  | Заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР,<br>руководитель рабочей группы |
| 2.3.                                      | Внесение изменений в программу развития образовательной организации   | до 1 сентября 2023 года      | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации   | Директор школы,<br>заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР              |
| 2.4.                                      | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)   | до 1 сентября 2023 года      | Устав МКОУ «Канашская СОШ»   | Директор школы   |
| 2.5.                                      | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП  | февраль 2023 года            | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП  | Директор школы,<br>заместитель директора по УВР,<br>заместитель директора по ВР              |

|   |  |                            |   |   |
|---|--|----------------------------|---|---|
| 2.6.  | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП  | февраль – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.<br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 2.7.  | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета   | до 1 сентября 2023 года    | Протокол заседания педагогического совета.<br>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП   | Директор школы, заместитель директора по УВР                              |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |  |                            |   |   |
| 3.1.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:<br>– анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;<br>– анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | февраль – июнь 2023 года   | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО   | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель рабочей группы              |
| 3.2.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:<br>– анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;<br>– анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | февраль – июнь 2023 года   | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО   | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель рабочей группы              |
| 3.3.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:<br>– анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;<br>– анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Февраль – июнь 2023 года   | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО   | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель рабочей группы              |

|      |   |                         |   |   |
|------|---|-------------------------|---|---|
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>– анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>  | Март – июнь 2023 года   | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>  | Март – июнь 2023 года   | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>– анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul> | апрель – июнь 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>     | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.7. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>  | Апрель 2023 года        | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>  | <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>  |
| 3.8. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>  | апрель 2023 года        | <p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>  | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>   |

|       |   |                      |   |  |
|-------|---|----------------------|---|--|
| 3.9.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО   | апрель 2023 года     | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО   | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель рабочей группы                                 |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:<br>– выбор варианта учебного плана ФОП НОО;<br>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;<br>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;<br>– анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО   | май - июнь 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.<br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.<br>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.<br>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.<br>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР.<br>Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:<br>– выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;<br>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;<br>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;<br>– анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | май-июнь 2023 года   | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.<br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.<br>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.<br>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.<br>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР.<br>Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:<br>– выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;  | май 2023 года        | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.<br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.<br>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.   | Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР.<br>Руководитель рабочей группы |

|                                    |  |                         |   |   |
|------------------------------------|--|-------------------------|---|---|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul> |                         | Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО  |   |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b>     |  |                         |   |   |
| 4.1.                               | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов   | Февраль–март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | Заместитель директора по УВР              |
| 4.2.                               | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ  | Февраль–март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | Заместитель директора по УВР              |
| 4.3.                               | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы   | март 2023 года          | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР              |
| 4.4.                               | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год   | Директор.<br>Заместитель директора по УВР |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |  |                         |   |   |
| 5.1.                               | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП   | февраль 2023 года       | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы  | Заместитель директора по УВР              |
| 5.2.                               | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП  | февраль–март 2023 года  | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации  | Заместитель директора по УВР              |

|                                      |   |   |  |   |
|--------------------------------------|---|---|--|---|
| 5.3.                                 | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом   | февраль - июнь 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО  | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО                            |
| 5.4.                                 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода                               | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО                            |
| 5.5.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО                           | В течение всего периода реализации ООП НОО            | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО  | Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО                           | В течение всего периода реализации ООП ООО            | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО  | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО                 |
| 5.7.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО                           | В течение всего периода реализации ООП СОО            | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО  | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО                 |
| 5.8.                                 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП                                  | До 1 сентября 2023 года                               | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО   | Заместитель директора по УВР  |
| 5.9.                                 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП   | До 1 сентября 2023 года                               | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК   | Заместитель директора по УВР  |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |   |   |  |   |



|                                  |   |  |   |   |
|----------------------------------|---|--|---|---|
| 6.1.                             | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП    | февраль – август 2023 года               | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО  | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО    |
| 6.2.                             | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО                            | февраль–сентябрь 2023 года               | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации   | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО    |
| 6.3.                             | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП  | февраль–сентябрь 2023 года               | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации   | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО    |
| 6.4.                             | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов   | В течение всего периода                  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| <b>7. Финансовое обеспечение</b> |   |  |   |   |
| 7.1.                             | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов  |  | смета   | Директор школы, главный бухгалтер                         |
| 7.2.                             | Корректировка локальных актов, регламентируемых установление заработной платы работников МКОУ «Канашская СОШ» в том числе стимулируемых надбавок и доплат | В течение всего периода до 01.09.2023 г. | Локальные акты  | Директор школы, главный бухгалтер                         |
| 7.3.                             | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками   | В течение всего периода до 01.09.2023 г. | Дополнительные соглашения с педагогами  | Директор школы  |