



## КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ШАДРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1216  
г. Шадринск

Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 №455-ФЗ), руководствуясь Уставом Шадринского муниципального округа Курганской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

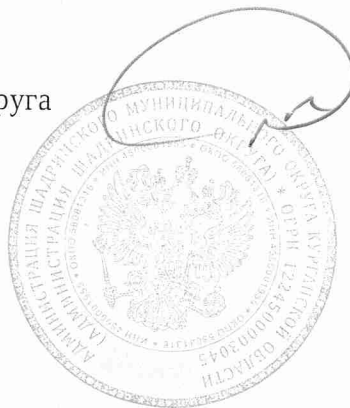
1. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 02.11.2022 №559 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области и разместить на сайте Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Шадринского муниципального округа Курганской области по социальной политике Савельеву Т.М.

Глава Шадринского муниципального округа  
Курганской области



Д.В.Жуков

Приложение  
к постановлению Администрации Шадринского  
муниципального округа Курганской области  
от 29.12.2023 № 1216  
«Об утверждении Порядка взимания и  
расходования родительской платы за присмотр и  
уход в муниципальных образовательных  
организациях, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования на  
территории Шадринского муниципального  
округа Курганской области»

**ПОРЯДОК**  
**взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Шадринского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 №455-ФЗ), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. Настоящий Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Шадринского муниципального округа Курганской области за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата не взимается.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные организации Шадринского муниципального округа Курганской области.

**2. Порядок и условия внесения родительской платы**

2.1. За присмотр и уход за детьми учредитель образовательных организаций Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), постановлением

Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего структурное подразделение «детский сад» образовательной организации.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей).

2.5. Начисление родительской платы для образовательной организации осуществляется Централизованной бухгалтерией Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области централизованно.

2.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы структурного подразделения «детский сад» образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей - инвалидов;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2.8. Расходы по оплате за присмотр и уход за детьми, перечисленными в пункте 2.7. настоящего Порядка, возмещаются за счет средств бюджета Шадринского муниципального округа Курганской области.

2.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- период карантина в структурном подразделении «детский сад» образовательной организации;
- период закрытия структурного подразделения «детский сад» образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие подвоза детей;
- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней. Образовательная организация вправе произвести проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) при написании заявления.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации.

2.10. Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком структурного подразделения «детский сад» образовательной организации по уважительной причине:

- 1) засчитывается при оплате за следующий месяц, период;
- 2) возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из

структурного подразделения «детский сад» образовательной организации. Возврат родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) или письменного распоряжения руководителя образовательной организации.

2.11. В случае отсутствия ребенка в структурном подразделении «детский сад» образовательной организации без уважительных причин родительская плата взимается в размере 30 % от установленного размера родительской платы.

2.12. В случае не поступления родительской платы в образовательную организацию в срок, предусмотренный договором, определяющим и регулирующим взаимоотношения, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

2.13. При предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить документы, подтверждающие право на льготу. Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в структурное подразделение «детский сад» образовательной организации или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

2.14. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, ежегодно подтверждающих наличие у семьи права на льготу за счет бюджетных ассигнований Шадринского муниципального округа Курганской области по форме согласно Приложению к настоящему Порядку:

- дети-инвалиды – заявление; копия справки об инвалидности (предоставляется по истечению срока действия предыдущей);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя (предоставляется один раз в год);

- дети с туберкулезной интоксикацией - заявление, справка врача-фтизиатра (предоставляется по истечению срока действия предыдущей);

2.15. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о её продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательной организации в течении 14 дней.

2.16. Если родители (законные представители) не предоставили пакет документов, плата за присмотр и уход в структурном подразделении «детский сад» образовательной организации взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

2.17. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

2.18. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение «детский сад» образовательной организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Компенсация выплачивается пропорционально дням фактического посещения ребенком структурного подразделения



«детский сад» образовательной организации.

2.20. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем структурном подразделении «детский сад» образовательной организации, в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

2.21. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 2.19. настоящего Порядка, и порядок ее выплаты устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 г. №829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Постановлением Администрации Шадринского муниципального округа курганской области от 01.08.2023 г. №736 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шадринского муниципального округа Курганской области».

2.22. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 2.19 настоящего Порядка, является расходным обязательством Курганской области.

2.23. Информация о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 №455-ФЗ).

### 3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «детский сад» образовательной организации в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово - хозяйственной деятельности каждой образовательной организации.

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «детский сад» образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Курганской области, находящегося на её территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Управляющий делами  
Администрации Шадринского  
муниципального округа Курганской области



В.С. Верхотурцева

Руководителю \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

\_\_\_\_\_ Номер СНИЛС родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за счет бюджетных ассигнований бюджета Шадринского муниципального округа Курганской области**  
Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) (дата рождения ребенка,)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства ребенка)

Воспитанника \_\_\_\_\_  
(указать название муниципального образовательного учреждения)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ-основание номер, дата выдачи)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, дата рождения ребенка  
Номер СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(область, район, село)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Управлению образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области, Управлению Пенсионного фонда России города Шадринска и Шадринского района Курганской области в целях получения информации, необходимой для принятия решения о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, номер СНИЛС;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, место рождения, пол;

- СНИЛС ребенка;

- документ-основание на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в

случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие является основанием получения льготы по оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

---

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения)  
в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.