Муниципальное казенное образовательное учреждение «Канашская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение «детский сад» Шадринского района Курганской области

Принят Утверждаю

Советом педагогов Директор МКОУ «Канашская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_

структурного подразделения Медведева Н.М. «детский сад»

Протокол № 3 «10» января 2022 г. «11» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре дошкольного образовательного учреждения**

**МКОУ «Канашская СОШ»**

**структурное подразделение «детский сад»**

с.Канаши

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности консультационного центра по взаимодействию с родительской общественностью (далее − Положение) разработано в соответствии с положениями Семейного кодекса РФ, ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст.64 п.3"Об образовании в Российской Федерации", письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 31 января 2008 г. N 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", [СанПиН 2.4.1.3049-13](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70414724/1000) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70414724/0) Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26, Устава МКОУ «Канашская СОШ», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы и порядок работы консультационно - методического центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, созданного на базе МКОУ «Канашская СОШ» структурное подразделение «детский сад», (далее - Консультационный центр).

1.3. Консультационно -- методический центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные организации.

**2. Цели и задачи Консультационно -**- **методического** **центра**

2.1. Цели создания Консультационно -- методического центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное учреждение, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи Консультационно -- методического центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационно -- методического центра:

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

# 3. Организация деятельности консультационно - методического центра:

3.1. Общее руководство работой Консультационно - методического центра возлагается на руководителя МКОУ «Канашская СОШ» структурное подразделение «детский сад».

3.2. Руководитель МКОУ «Канашская СОШ» структурное подразделение «детский сад»:

1) организует:

а) учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и проживающих на закрепленной территории;

б) учет родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в Консультационном центре;

2) назначает ответственного за деятельность Консультационно- методического центра;

3) утверждает график и план работы Консультационно - методического центра;

4) организует создание специального раздела на сайте МКОУ «Канашская СОШ» структурное подразделение «детский сад», обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.3. Основными видами деятельности Консультационно - методического центра являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт МКОУ «Канашская СОШ».

3.4. Консультационно - методический центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

- развитие творческих способностей детей;

- предупреждение нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;

- развитие психических процессов (память, внимание, мышление, воображение);

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационно- методическом центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.6. Консультационно – методический центр работает согласно утвержденному руководителем графику работы.

3.7.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

# 4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право нa получение квалифицированной консультативной помощи, повышение компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом в воспитании детей.

4.2. МКОУ «Канашская СОШ» структурное подразделение «детский сад» имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационно - методического центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на прекращение деятельности Консультационно - методического центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией:

- за компетентность и профессионализм;

- за объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.4. МКОУ «Канашская СОШ» структурное подразделение «детский сад» несет ответственность за выполнение задач и функций по организации работы Консультационного центра.

# 5. Делопроизводство консультационно - методического центра

5.1. Ведение документации в Консультационно – методическом центре выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Для обеспечения деятельности Консультационно - методического центра требуются:

- приказ об открытии Консультационно - методического центра на базе образовательной организации;

- положение о Консультационно - методического центре;

- график работы специалистов Консультационно - методического центра.

5.3. Для фиксирования деятельности Консультационно - методического центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;

- журнал регистрации заявлений

- журнал учета работы

- согласия на обработку персональных данных

- договор образовательного учреждения с родителями