


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Канашская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом
совете
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.



Утверждаю
Директор школы 
(Мелведева Н.М.)
Приказ № 115 от 31.08 2022г

Положение о структурном подразделении «детский сад»

с. Канаши 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – основным образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155, Уставом МКОУ «Канашская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение «детский сад» включено в состав МКОУ «Канашская СОШ» постановлением Администрации Шадринского района № 260 от 20.07.1998 года.

1.3. Структурное подразделение «детский сад» расположено по фактическому адресу Учреждения: 641853, Курганская область, Шадринский муниципальный округ, село Канаша, улица Поселковая, дом № 9А и село Канаша, улица Саши Долгих №3а (далее – детский сад).

1.3. Детский сад не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждению.

1.4. На детский сад распространяются правила внутреннего распорядка Учреждения, коллективный договор, положения, Устав Учреждения.

1.5. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.6. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.7. Педагоги, работающие в детском саду, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета Учреждения.

1.8. Контроль за деятельностью детского сада, а также ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой возлагается на директора Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности детского сада

2.1. Основными целями деятельности детского сада являются образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

- Охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- Формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

2.3. Предметом деятельности детского сада является:

- Обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей в возрасте от 1 года до 7 лет.
- Реализация основных программ дошкольного образования;
- Оказание помощи семье в воспитании детей;

2.4. Основными видами деятельности детского сада являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению указанных целей.

2.6. Учреждение, в части, относящейся к деятельности детского сада, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- За невыполнение функций, определенных настоящим положением;
- За реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- За качество реализуемых образовательных программ;
- За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям детей;
- За жизнь, здоровье и безопасность детей и работников детского сада во время образовательного процесса;
- За иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Детский сад несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения, санитарными правилами, ФГОС.

3.2. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Возможна реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

- научно-технической;
- спортивно-технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;

- социально-экономической;
- естественнонаучной;
- художественно-эстетической и др.

3.4. Образовательные программы, в том числе, дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Детский сад самостоятельно разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования принимается педагогическим советом Учреждения.

3.5. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

3.6. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

3.8. Воспитание и обучение детей в детском саду осуществляется в течение всего календарного года, за исключением праздничных дней, а также времени, необходимого для проведения ремонта, санитарных мероприятий и времени карантина.

3.9. Детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями с 7 часов 00 мин. до 19 часов 00 минут.

3.10. Основной структурной единицей детского сада является группа.

3.11. В детском саду созданы 4 группы общеразвивающей направленности:

- ясли (с 1 года до 2 лет)
- младшая (с 2 лет до 4 лет)
- средняя (с 4 лет до 5 лет)
- старшая - подготовительная (с 5 лет до 7 лет)

3.12. В детском саду группы функционируют в режиме дня – 12 часов.

3.13. Предельная наполняемость в детском саду определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований: для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.14. Определен максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно-образовательной деятельности:

возраст	Длительность НОД	Допустимый объем образовательной нагрузки
От 1,5 до 3-х лет	Не более 8-10мин	20 мин
от 3 до 4-х лет	Не более 15мин	30 мин
от 4-х до 5-ти лет	Не более 20 мин	40 мин
от 5-ти до 6-ти лет	Не более 25мин	45 мин
От 6-ти до 7-ми лет	Не более 30 мин.	1,5ч

3.15. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в Детском саду в соответствии с действующим законодательством. Режим питания устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

4. Участники воспитательно-образовательной деятельности

4.1. Участниками воспитательно-образовательной деятельности детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), опекуны, педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

4.4. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. Осуществлять содействие детскому саду, оказывать благотворительную или безвозмездную помощь.

4.5.2. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в соответствии с уставом Учреждения.

4.5.3. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребенка в детском саду.

4.5.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.

4.5.5. Посещать занятия, предварительно согласовав свои посещения с руководителем Учреждения и уведомив воспитателя группы.

4.5.6. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

4.5.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Учреждения не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

4.5.8. Требовать выполнения устава Учреждения и условий настоящего договора.

4.5.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные, муниципальные и иные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, выплачивается компенсация:

- не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении – на первого ребенка;

- не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка;

- не менее 70 процентов размера такой платы на третьего и последующих детей в семье.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за детьми производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре.

4.7. Для ведения образовательного процесса образовательное учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

4.8. На педагогические должности в детский сад приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Для поступления на педагогическую работу в образовательное учреждение обязательны следующие документы:

- Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учета – для военно-обязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

– Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

4.9.К педагогической деятельности в структурном подразделении – детский сад не допускаются лица:

– Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

4.10.Педагогические работники имеют право на:

– работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным трудовым договором;

– социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

– защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

– на повышение квалификации.

4.11.Педагогические работники детского сада обязаны:

– соблюдать требования настоящего положения, должностные инструкции и другие локальные акты образовательного учреждения;

– работать честно и добросовестно;

– соблюдать дисциплину труда;

– нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в структурном подразделении детский сад;

– соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

– быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

4.12.Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников детского сада определяются законодательством, нормативными актами федерального, областного и муниципального уровней и локальными актами школы.

5. Финансирование деятельности детского сада

5.1. Финансирование деятельности детского сада осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из

родительской платы за содержание ребенка, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Управление детским садом

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

6.2. Управление детским садом осуществляет директор Учреждения.

6.3. Директор Учреждения:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность детского сада;
- распоряжается имуществом детского сада в порядке определенном законодательством и Уставом Учреждения;
- осуществляет подбор на работу и расстановку кадров педагогического и обслуживающего персонала;
- издает приказы согласно своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- организует проведение тарификации и аттестации педагогических работников детского сада;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников детского сада.
- Создает условия для работы педагогических работников и обслуживающего персонала;
- Осуществляет взаимосвязь с родителями, общественными организациями и другими учреждениями села по вопросам дошкольного воспитания
- Предоставляет Учредителю отчеты о деятельности детского сада, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

6.4. Директор Учреждения имеет право:

- Участвовать в заседании педагогического совета детского сада;
- Получать полную информацию о деятельности детского сада;
- Отчеты о деятельности детского сада.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- Наделять имуществом структурное подразделение – детский сад
- Финансировать на основе государственных нормативов, в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом категории структурного подразделения.

6.6. Непосредственное руководство детским садом, являющимся структурным подразделением Учреждения, осуществляет руководитель структурного подразделения – старший воспитатель.

6.7. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору на утверждение;

- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

7. Локальные акты:

7.1. По вопросам деятельности детского сада издаются следующие локальные акты:

- Приказы и распоряжения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о премировании, надбавках и доплатах;
- Договор с родителями;
- Инструкция об охране жизни и здоровья детей;
- Штатное расписание;
- Графики работ сотрудников;
- Годовой план работы и приложения к нему;
- Положение о родительской плате за содержание детей;
- Иные локальные акты.