

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 мая 2024 года

г. Шадринск

№ 197

Об утверждении методических рекомендаций  
по вопросам размещения на официальных сайтах  
информации о деятельности организаций  
отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 16 апреля 2024 года № 95 «Об утверждении Положения о Департаменте образования и молодежной политики Курганской области», приказом Департамента образования и молодежной политики Курганской области от 13.05.2024 года № 441 «Об утверждении Методических рекомендаций по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по вопросам размещения на официальных сайтах общеобразовательных организаций Шадринского муниципального округа Курганской области информации о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций Шадринского муниципального округа Курганской области, начальникам лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, рекомендовать к использованию указанные методические рекомендации.

3. Обеспечить размещение на сайте образовательной организации необходимой информации в срок до 01.06.2024 года.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области Черемных Н.А.

Руководитель Управления образования



Л.И. Воложанина

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_

Черемных Н.А.

Приложение к приказу  
Управления образования  
от 21 мая 2024 года № 197  
«Об утверждении Методических  
рекомендаций по вопросам размещения  
на официальных сайтах информации  
о деятельности организаций отдыха  
детей и их оздоровления»

**Методические рекомендации  
по вопросам размещения на официальных сайтах общеобразовательных  
организаций Шадринского муниципального округа Курганской области  
информации о деятельности организаций отдыха детей и их  
оздоровления**

**1. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях организации обеспечения единых подходов к содержанию и ведению в сети «Интернет» официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – Сайт, Организация), размещению общедоступной информации о деятельности Организаций.

2. Настоящие методические рекомендации предназначены для использования в работе сотрудниками Организаций, функционирующими на территории Шадринского муниципального округа Курганской области, при условии наличия Сайта Организации в сети «Интернет».

3. В случае если Организация образована образовательной организацией, информация о ее деятельности размещается на официальном сайте образовательной организации в соответствии с разделом 2 настоящих методических рекомендаций.

4. Допускается размещение иной информации, не указанной в настоящих методических рекомендациях, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Сайты лагерей с дневным пребыванием,  
образованных образовательной организацией**

1. На официальном сайте образовательной организации в разделе «Родителям и ученикам» рекомендуется создать подраздел «Отдых и оздоровление учащихся».

2. Подраздел «Отдых и оздоровление учащихся» может содержать следующие документы и сведения:

1) «Основные сведения»

– информация о наименовании, фактическом адресе, контактной информации лагеря с дневным пребыванием в соответствии с приложением 1 к настоящим методическим рекомендациям;

2) «Деятельность»

– информация о сроках проведения смен, возрастной категории принимаемых детей, реализуемых программах смен и программах дополнительного образования и прочем, об условиях пребывания ребенка в Организации в соответствии с приложением 2 к настоящим методическим рекомендациям;

– информация о документах, необходимых для зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием, в том числе образец договора об организации отдыха и оздоровления ребенка,

– информация о проверках органов государственного контроля (надзора) в соответствии с приложением 3 к настоящим методическим рекомендациям;

3) «Документы»

– положение о лагере с дневным пребыванием,

– правила нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием,

– программа воспитания для лагеря с дневным пребыванием,

– паспорт Организации

– иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

4. В случае если одной образовательной организацией образовано более 1 лагеря с дневным пребыванием, информация на официальном сайте размещается о каждом из них отдельно.

5. Ежедневные новости о деятельности лагерей с дневным пребыванием в период оздоровительной кампании размещаются в группах в социальных сетях.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям  
по вопросам размещения на  
официальных сайтах информации о  
деятельности организаций отдыха детей  
и их оздоровления

### Основные сведения о лагере с дневным пребыванием

Полное и сокращенное наименование лагеря	
Фактический адрес	
Начальник лагеря	
Телефон для справок	
Адрес электронной почты	
Ссылки на группы в социальных сетях	

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям  
по вопросам размещения на  
официальных сайтах информации о  
деятельности организаций отдыха детей  
и их оздоровления

### Информация о деятельности лагеря с дневным пребыванием и созданных условиях пребывания

Сведения о деятельности лагеря	
Сроки смен, количество мест	
Возраст принимаемых детей	6,5 – 17 лет
Программа смены (краткая аннотация)	
Реализуемые программы дополнительного образования	(название)
Сведения об условиях пребывания ребенка в лагере	
Условия размещения в лагере	(режим дня, количество игровых комнат, площадок и т.д.)
Информация о питании	(количество приемов пищи, время)
Информация о медицинском обслуживании детей	(реквизиты договора с ЦЦРБ)
Информация о наличии санитарно- эпидемиологического заключения	(реквизиты санитарно- эпидемиологического заключения)

Приложение 3  
к Методическим рекомендациям  
по вопросам размещения на  
официальных сайтах информации о  
деятельности организаций отдыха детей  
и их оздоровления

**Информация  
о проверках органов государственного контроля (надзора)**

Дата проведения контрольного (надзорного мероприятия)	Наименование контрольного (надзорного) органа, осуществившего мероприятие	Вид проверки (плановая / внеплановая)	Результат проведения (нарушений не выявлено / нарушения устранены в процессе проверки / выдано предписание, срок исполнения)	Информация об устранении замечаний (замечания устранены / замечания в процессе устранения).