

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Канашская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
С советом родительской общественности

Согласовано с Советом обучающихся



УТВЕРЖДАЮ
Директор

МБОУ «Канашская СОШ»

Н.М. Медведева

Приказ № 35 от 24.03.2025 г.

**Правила приема на обучение
в МКОУ «Канашская СОШ»
от 14.02.2021 №14
(с изменениями и дополнениями от 24.03.2025 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение (далее - Положение) в МБОУ «Канашская СОШ» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.20 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.1.2. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Канашская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение);

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательствам РФ, и настоящим Положением

1.4. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, Постановлением Администрации Шадринского муниципального округа, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по общеобразовательным программам

2.1. Прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, на проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ОООД), ведется в течение года.

2.4. До начала приема в Учреждение, приказом директора «Об организации приема в 1-й

класс на 20_/20_учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Канашская СОШ» определяются:

- лица, ответственные за прием детей в Учреждение;
- график приема заявлений.

2.5. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (<https://shkolakanashskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>) размещаются:

- информация о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Шадринского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Шадринского муниципального округа Курганской области»;

- информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- форма заявления о приеме на обучение по общеобразовательным программам (Приложение)

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из ОО (Приложение)

- Постановление Администрации Шадринского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Шадринского муниципального округа Курганской области»;

- Приказ «Об организации приема в 1-й класс на 20_/20_ учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Канашская СОШ»;

- Приказ «Об организации приема в 1-й класс на 20_/20__учебный год граждан, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Канашская СОШ»;

- информация об адресах и телефонах Управления образования Администрации Шадринского муниципального округа;

- дополнительная информация по текущему приему (при наличии).

2.6. В заявлении при приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования.

3. Прием на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В приеме на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест (Приложение), за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (<http://kanashi.obr45.ru>) до начала приема.

3.3. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных и (или) проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Для получения начального общего образования в первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет.

3.6. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев или достигшие возраста восьми лет, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, или по собственному желанию, вправе продолжить образование в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест для приема.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Прием детей в Учреждении осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации.

Заявление может быть подано родителем (законным представителем):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.
- В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных правилами приема, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных

правилами приема, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных правилами приема и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

- Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

- Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

- Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 ч.1 ст. 34 ФЗ, указываются сведения, предусмотренные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предъявляют:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), указанных в п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее-Порядок).

- справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов (абзацы 1-3,6 настоящего пункта).

4.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.6. Для зачисления в первый класс родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка):

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя

(представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](#) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным [законом](#) или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным [законом](#) или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.8. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой ОО осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего о зачислении в порядке перевода из другой ОО при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой ОО совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой ООД и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Для зачисления при переходе с семейного образования родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации с целью установления соответствующего класса для зачисления.

Для зачисления для получения среднего общего образования совершеннолетний поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Для зачисления при переходе с самообразования совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

4.14. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме (зачислении) на обучение обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.15. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой ОО проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов (Приложение). Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.16. При приеме заявлений лицо, ответственное за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом Учреждения, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными

нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.14 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Лицо, ответственное за прием документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений (Приложения), о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов (Приложение). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

4.19. Заявления, поступившие на электронную почту Учреждения, регистрируются в журнале приема заявлений лицом, ответственным за прием документов, в порядке очерёдности.

В случае, если предъявлен полный пакет документов:

- на электронный адрес заявителя в течение 1 рабочего дня направляется расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне предъявленных документов.

В случае, если предъявлен не полный пакет документов на электронный адрес заявителя:

- в течение одного рабочего дня направляется расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне предъявленных документов;

- в течение семи рабочих дней уведомление об отказе в предоставлении услуги по приему на обучение (Приложение).

В журнале приема заявлений осуществляется соответствующая запись.

4.20. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

- «О зачислении в порядке перевода» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

- Приказы «О приеме на обучение» размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

- Учреждение в течение двух рабочих дней после издания приказа «О зачислении в порядке перевода» письменно уведомляет исходную ОО о дате и номере данного приказа (Приложение).

4.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы и копии предъявляемых при приеме документов в течение времени обучения ребенка в Учреждении.

Личное дело ведется в соответствии с Положением о порядке ведения личных дел и алфавитной книги записи учащихся в МКОУ «Канашская СОШ».

4.22. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или

оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.".

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о правилах приема на обучение в Учреждение посредством размещения данного Положения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета, родителей (законных представителей).

Приложение
к Положению о правилах приема на обучение
в МБОУ «Канашская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

«_____» _____ 20____ года рождения,
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в _____ класс МБОУ «Канашская СОШ».

Родители (законные представители):

Фамилия Имя Отчество

контактный телефон, адрес электронной почты

Фамилия Имя Отчество

контактный телефон, адрес электронной почты

место жительства

Информация, предоставляемая родителями:

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ с _____ индивидуальной _____ программой реабилитации _____

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как _____ родного _____ языка)

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

«_____» _____ 20____ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

С уставом МБОУ «Канашская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года
дата подпись Фамилия И.О.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, с целью приема ребенка на обучение.

« _____ » _____ 20 _____ года
дата подпись Фамилия И.О.

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 20 _____ года
дата подпись Фамилия И.О.

Согласен(а) (достигшего возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 20 _____ года
дата подпись Фамилия И.О.

**Заявление
о зачислении в порядке перевода**

Прошу зачислить _____
Фамилия Имя Отчество ребёнка

« _____ » _____ года рождения,
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего _____

в _____ класс МБОУ «Канашская СОШ».

в порядке перевода из _____
наименование исходной образовательной организации

« _____ » _____ 20 _____ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

С уставом МБОУ «Канашская СОШ», с лицензией на осуществление ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

Уведомление
об отказе в зачислении

Уважаемые _____
Фамилия Имя Отчество родителей (законных представителей)

Администрация МБОУ «Канашская СОШ» уведомляет Вас, что не может зачислить Вашего(у) сына (дочь) _____, в первый класс МБОУ «Канашская СОШ» по причине отсутствия свободных мест.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (с изменениями и дополнениями) для решения устройства ребенка в другую образовательную организацию Вы можете обратиться в Управление образования Администрации Шадринского района по адресу: город Шадринск, улица Розы Люксембург, дом 10.

Директор МБОУ «Канашская СОШ» _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Ознакомлен и копию уведомления получил:
_____ / _____ /
подпись / Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

АКТ
проверки наличия и состояния документов личного дела _____

_____, лицо,
ответственное за прием заявлений о зачислении, Фамилия И.О.

на основании заявления от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о зачислении в порядке перевода _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

зарегистрированного в Журнале приема заявлений о зачислении в порядке перевода от
_____ № _____
дата заявления

провел(а) проверку наличия и состояния документов личного дела _____
Фамилия И.О. ребенка

Проверкой установлено отсутствие следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме на обучение (от _____, рег. № _____)	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - копия	
4		

Лицо, ответственное за прием документов _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

Родитель (законный представитель) ребенка _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

« _____ » _____ 201 ____ года

МП

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления в МБОУ «Канашская СОШ»

От _____
(ФИО родителя /законного представителя)

в отношении ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

(регистрационный № заявления _____) приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

№	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме, зачислении в школу	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Договор о предоставлении общего образования	
4	Согласие на обработку персональных данных в ГИС «Мониторинг системы образования Курганской области»	
5	Заявление об обучении с использованием дистанционных технологий	
6	Копия свидетельство о рождении (паспорт) ребенка	
7	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иные документы по запросу	
8	Копия полиса обязательного медицинского страхования	
9	Копия СНИЛС	
10	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории	
11	Копия аттестата об основном общем образовании	
12	Копия медицинского заключения ПМПК	
13	Заявление на обучение по адаптированной программе	

Документы сдал _____ Дата _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

*УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении
услуги по приему на обучение*

Приложение
к Положению о правилах приема на
обучение в МБОУ «Канашская СОШ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении
услуги по приему на обучение**

Уважаемые _____

(Фамилия И.О. родителя (законного представителя))

Администрация МБОУ «Канашская СОШ» рассмотрела заявление о приеме

на обучение _____ (от _____, рег. № _____), (Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребенка)

и уведомляет Вас о принятии решения об отказе в предоставлении услуги по приему на обучение в связи с отсутствием необходимых документов, а именно

На основании вышеизложенного, Ваше заявление о приеме на обучение

_____ (от _____, рег. № _____)
аннулировано _____. (Фамилия И.О. ребенка)

Директор МБОУ «Канашская СОШ» _____

ОБРАЗЕЦ
уведомления о зачислении
учащегося

Приложение
к Положению о правилах приема на
обучение в МБОУ «Канашская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении учащегося

МБОУ «Канашская СОШ» сообщает, что

Иванова Полина Алексеевна, 05.03.2010 года рождения, прибывшая из **МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» с 25.03.2017** зачислена в **третий класс** МБОУ «Канашская СОШ».

Основание: приказ МБОУ «Канашская СОШ» от 25.03.2020 № 006.

Директор МБОУ «Канашская СОШ» _____