

Принято на педагогическом
совете
протокол №2 от 02.09.2019г.

Согласовано с советом
родительской общественности

Утверждаю:
Директор школы
С.В. Раева
Приказ № 92А от 03.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МКОУ «Канашская СОШ»
и совершеннолетними учащимися или родителями (законными
представителями) несовершеннолетних учащихся МКОУ «Канашская
СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Канашская СОШ» и совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МКОУ «Канашская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Канашская СОШ» и совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МКОУ «Канашская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

1.1.2. Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Канашская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области» (далее - Учреждение);

1.1.3. Локальными нормативными актами Учреждения:

- Положением о правилах приема на обучение в МКОУ «Канашская СОШ»;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ «Канашская СОШ»;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Канашская СОШ»;
- Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в МКОУ «Канашская СОШ»;
- Положением о языке образования в МКОУ «Канашская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных общеобразовательных программ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения:

- 2.1.1. «О приеме на обучение»;
- 2.1.2. «О зачислении в порядке перевода»;
- 2.1.3. «О зачислении для прохождения промежуточной аттестации»;
- 2.1.4. «О зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации».

Приказ издается на основании соответствующего заявления.

2.2. При приеме в первый класс уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «О приеме на обучение» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в десятый класс уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «О приеме на обучение» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. Для зачисления при переходе с семейного образования или самообразования, уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «О приеме на обучение» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.5. Для зачисления в порядке перевода на обучение, уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «О зачислении в порядке перевода» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.6. Для зачисления для прохождения промежуточной аттестации, уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «О зачислении для прохождения промежуточной аттестации» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.7. Для зачисления для прохождения государственной итоговой аттестации, уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «О зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.8. Права и обязанности совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения:

- при переходе учащегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ,
- и т.д.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения. Приказ издается на основании соответствующего заявления.

3.3. При переводе на обучение по адаптированной образовательной программе уполномоченное лицо, на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «О переводе на обучение по адаптированной образовательной программе» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема согласия и одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.4. При переводе на обучение по индивидуальному учебному плану уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. При организации обучения на дому уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «Об организации обучения на дому» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

3.6. При изменении языка образования, изучаемого родного языка уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект

приказа «Об изменении языка образования, изучаемого родного языка» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

3.7. В других случаях изменений образовательных отношений уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом (при необходимости).

3.8. Права и обязанности совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ Учреждения. Приказ издается на основании соответствующего заявления.

4.3. При приостановлении образовательных отношений уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «О приостановлении образовательных отношений» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения:

- 5.1.1. «Об отчислении»;
- 5.1.2. «Об отчислении в порядке перевода»;
- 5.1.3. «Об отчислении в связи с изменением формы получения образования»;
- 5.1.4. «Об отчислении в связи с получением общего образования»;
- 5.1.5. «Об отчислении как меры дисциплинарного взыскания»;
- 5.1.6. «Об отчислении в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление»;
- 5.1.7. «Об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон».

Приказ издается на основании соответствующего заявления.

5.2. При отчислении уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «Об отчислении» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «Об отчислении в порядке перевода» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение уполномоченное лицо, на основании согласия(й) совершеннолетнего(их) учащегося(ихся) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(их) учащегося(ихся), готовит проект приказа «Об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ООД» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема согласия(й).

5.5. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, готовит проект приказа «Об отчислении в связи с переходом на семейное образование» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.6. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме самообразования уполномоченное лицо, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося готовит проект приказа «Об отчислении в связи с переходом на самообразование» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.7. При отчислении в связи с получением образования уполномоченное лицо готовит проект приказа «Об отчислении в связи с получением образования» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты выдачи документов об образовании.

5.6. При отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит проект приказа «Об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания» и передает его на подпись директору Учреждения после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) учащегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шадринского района в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.7. При отчислении в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, уполномоченное лицо, готовит проект приказа «Об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты получения подтверждающих документов.

5.8. При отчислении по обстоятельствам, независящим от воли сторон, уполномоченное лицо, готовит проект приказа «Об отчислении в связи с установлением нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты установления нарушения порядка приема в Учреждение.

5.9. Права и обязанности совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения посредством размещения данного Положения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета, родителей (законных представителей).