

Принято на педагогическом
совете
протокол №2 от 02.09.2019г.

Согласовано с советом
родительской общественности

Утверждаю:
Директор школы
С.В. Раева
Приказ № 92А от 03.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся (далее - Положение) в МКОУ «Канашская СОШ» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

1.1.2. Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Канашская средняя общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок и основания перевода и отчисления учащихся в Учреждении.

2. Порядок и основания перевода учащихся в Учреждении

2.1. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

2.1.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

212 Перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения «О переводе в следующий класс» или «О переводе в следующий класс условно».

213. Подтверждение перевода учащихся, переведенных условно, в следующий класс без условий, осуществляется после ликвидации ими академической задолженности по решению педагогического совета.

Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения «О подтверждении перевода в следующий класс».

214. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам общего образования соответствующего уровня, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение (раздел 2.3);
- переведены на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (раздел 2.4);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения (раздел 2.5).

2.2. Порядок и основания перевода учащихся из класса в класс без изменения условий получения образования

221. Перевод учащихся Учреждения из класса в класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по инициативе Учреждения.

222. Перевод учащихся Учреждения из класса в класс без изменения условий получения по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В параллельный класс учащиеся переводятся при условии, что такой класс скомплектован и при наличии свободных мест в нем.

Перевод учащихся в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (**Приложение 1**).

Перевод учащихся в параллельный класс оформляется приказом директора Учреждения «О переводе из класса в класс».

223. Перевод учащихся Учреждения из класса в класс без изменения условий получения по инициативе Учреждения.

Перевод учащихся из класса в класс без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения возможен по причине изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового направления, в том числе путем деления классов, объединения классов.

Перевод учащихся в параллельный класс по инициативе Учреждения осуществляется по решению педагогического совета Учреждения с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения «О комплектовании классов».

Перевод учащихся в один класс по инициативе Учреждения осуществляется по решению администрации Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения «О комплектовании класса».

2.3. Порядок и основания перевода учащихся на повторное обучение

231. Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

232. На повторное обучение учащиеся переводятся по заявлению родителей (законных представителей) (**Приложение 2**).

233. Перевод учащихся на повторное обучение оформляется приказом директора Учреждения «О переводе на повторное обучение».

2.4. Порядок и основания перевода учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам

241. Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

242. На обучение по адаптированной образовательной программе учащиеся переводятся с согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (**Приложение 3**).

243. Перевод учащихся на повторное обучение оформляется приказом директора Учреждения «О переводе на обучение по адаптированной образовательной программе».

2.5. Порядок и основания перевода учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану

251. Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану

252. На обучение по индивидуальному учебному плану учащиеся переводятся по заявлению родителей (законных представителей) (**Приложение 4**).

253. Перевод учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения «О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану».

3. Порядок и основания перевода учащихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

3.1. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - ОООД) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод учащихся в другую ОООД по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется по заявлению об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую ОООД (**Приложение 5**).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ «Об отчислении в порядке перевода» с указанием принимающей ОООД.

Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (справка об обучении с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации в текущем учебном году), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (**Приложения 6 и 6-а**).

3.3. Перевод учащихся в другую ОООД в случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

О предстоящем переводе Учреждение обязано уведомить совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (**Приложение 7**) в случае прекращения своей деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения.

О предстоящем переводе и о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр ОООД по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной ОООД государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

г) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр ОООД по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую ОООД (**Приложение 8**).

После получения соответствующих письменных согласий директор Учреждения издает приказ «Об отчислении в порядке перевода в ...» с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ОООД совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении (**Приложение 9**).

Учреждение передает в принимающую ОООД списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся (прекращение образовательных отношений) возможно:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

4.1.2.1. по инициативе совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.1.2.2. по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОООД (раздел 3.2);

4.1.2.3. по инициативе совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.1.2.4. по инициативе Учреждения, в случае применения к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.1.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление учащихся в связи с получением образования (завершение обучения).

Отчисление учащихся в связи с получением образования осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и получении документов об образовании соответствующего уровня образования.

Решение оформляется приказом директора Учреждения «Об отчислении в связи с получением образования».

4.3. Отчисление досрочно по инициативе совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется по заявлению учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (**Приложение 10**).

Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения «Об отчислении».

4.4. Отчисление досрочно по инициативе совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется по заявлению учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (**Приложения 11 и 12**).

Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения «Об отчислении в связи с переходом на семейное образование» или «Об отчислении в связи с переходом на самообразование».

4.5. Отчисление досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, педагогического совета Учреждения, но не

более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт (**Приложение 13**).

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение оформляется приказом директора Учреждения «Об отчислении как мере дисциплинарного взыскания», который доводится до учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (**Приложение 14**).

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать Управление образования Администрации Шадринского района.

4.6. Отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

Решение оформляется приказом «Об отчислении».

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в Учреждение посредством размещения данного Положения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета, родителей (законных представителей), обучающихся.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе из класса в класс

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе из класса в класс

Прошу перевести _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, учащегося _____ класса в _____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на повторное обучение

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся МКОУ «Канашская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на повторное обучение

Прошу перевести _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

«___» _____ 20__ года рождения, учащегося _____ класса на повторное обучение в _____ классе с «___» _____ 20__ года, как не ликвидировавшего академическую задолженность по предметам _____

«___» _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной
образовательной программе

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

являясь законным представителем _____
Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего

«___» _____ 20___ года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в
МКОУ «Канашская сош» по адаптированной образовательной программе
_____ образования, в соответствии с
рекомендациями _____
начального общего, основного общего, среднего общего
психолого-медико-педагогической комиссии _____.
дата и номер заключения

«___» _____ 20___ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на обучение по
индивидуальному учебному плану

Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Прошу перевести _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

« ____ » _____ 20__ года рождения, учащегося _____ класса на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ классе с « ____ » _____ 20__ года, как не ликвидировавшего академическую задолженность по предметам _____

« ____ » _____ 20__ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода

Приложение 5
к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся МКОУ «Канашская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

«___» _____ 20___ года рождения, из _____ класса МКОУ «Канашская сош» в порядке перевода в _____
наименование принимающей образовательной организации

_____ населенный пункт, субъект РФ

«___» _____ 20___ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ...

Приложение 7

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся МКОУ «Канашская СОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о _____

Уважаемые _____

(Фамилия И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МКОУ «Канашская СОШ» уведомляет Вас о том, что с «__» ____ 20__ г. _____.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ «Канашская СОШ», Распоряжением Администрации Шадринского района

ваш(а) сын (дочь) _____, ученик(ца) ____ класса, будет переведен(а) в МКОУ «_____ сош».

Информируем Вас о том, что Вам необходимо в течение четырнадцати календарных дней предоставить письменное согласие на перевод в МКОУ «_____ сош». В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию Вам необходимо указать об этом в письменном заявлении.

Директор МКОУ «Канашская СОШ» _____

Ознакомлен и копию уведомления получил:

подпись

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ
о переводе на обучение в другую
ОООД

Приложение 8
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

СОГЛАСИЕ
о переводе на обучение в другую образовательную организацию

Я, _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

являясь законным представителем _____
Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, даю свое согласие на перевод моего ребенка
для обучения в МКОУ « _____ СОШ ».

« ____ » _____ 20 ____ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе в переводе на обучение в
другую ОООД

Приложение 9
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в переводе на обучение в другую образовательную организацию

Я, _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

являясь законным представителем _____
Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего

«___» _____ 20___ года рождения, отказываюсь от перевода моего ребенка для
обучения в МКОУ «_____ сош».

«___» _____ 20___ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Приложение 10
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении

Прошу отчислить _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

«___» _____ 20___ года рождения, из _____ класса МКОУ «Канашская СОШ»

«___» _____ 20___ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
*об отчислении в связи с переходом на
семейное образование*

Приложение 11
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с переходом на семейное образование

Прошу отчислить _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

«___» _____ 20___ года рождения, из _____ класса МКОУ «Канашская СОШ»
в связи с выбором обучения в форме семейного образования.

«___» _____ 20___ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
*об отчислении в связи с переходом на
самообразование*

Приложение 12
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с переходом на самообразование

Прошу отчислить _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

«___» _____ 20___ года рождения, из _____ класса МКОУ «Канашская СОШ»
в связи с выбором обучения в форме самообразования.

«___» _____ 20___ года _____
дата подпись Фамилия И.О.

АКТ
об отказе предоставить письменное
объяснение

Приложение 13
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления учащихся
МКОУ «Канашская СОШ»

АКТ

об отказе предоставить письменное объяснение

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), должность)

2. _____
(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), должность)

3. _____
(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), должность)

в присутствии _____,
(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), класс)

составили настоящий акт о нижеследующем:

_____ (Дата) _____ (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), класс)

было предложено предоставить письменное объяснение по факту нарушения им

_____ (наименование локального нормативного акта)

выразившееся _____,
(указать проступок)

_____ отказался предоставить объяснение факту совершенного проступка.
(Фамилия И.О.)

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

С актом ознакомлен: _____ подпись _____ Фамилия И.О.

От подписи об ознакомлении с настоящим актом **отказался:**

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

АКТ
об отказе в ознакомлении с приказом

Приложение 14
к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся МКОУ «Канашская СОШ»

АКТ
об отказе в ознакомлении с приказом

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии в _____ часов _____ минут в _____,

(Место составления акта)

_____ путем прочтения вслух ознакомил(а)
(должность, Фамилия И.О сотрудника, который ознакомляет с приказом)

_____ (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), класс)

_____ (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей))

с приказом МКОУ «Канашская СОШ» от _____ № _____
«Об отчислении как мере дисциплинарного взыскания» в отношении _____.

_____ (Фамилии И.О. тех, кто отказался)

отказались от подписи в вышеуказанном приказе.

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

Настоящий акт составил(а):

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.