

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 3 от 19.03.2024 г. МКОУ «Канашская СОШ»**

**Присутствовали:**

1. Медведева Наталья Михайловна – директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Суслов Инна Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШМО классных руководителей, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Алленова Екатерина Игоревна – советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, ответственный секретарь штаба воспитательной работы.
4. Миронова Наталья Валерьевна – педагог – психолог, социальный – педагог.
5. Окишева Елена Павловна – педагог – организатор, педагог дополнительного образования.
6. Мальцев Александр Николаевич – учитель физической культуры.
7. Юкляевских Екатерина Степановна – педагог группы продленного дня.
8. Яцентюк Ольга Александровна – педагог дополнительного образования.
9. Чикина Ирина Николаевна – представитель родительской общественности.
10. Груздева Елизавета Галимзяновна – представитель родительской общественности.
11. Мальцева Виктория Романовна – председатель Совета первичного отделения Движения Первых.
12. Чаринцев Егор Владимирович – представитель школьного самоуправления школы.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к муниципальным конкурсам в апреле.
4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению правил безопасности и законопослушного поведения в период весенних каникул 2023 – 2024 учебного года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Суслову Инну Владимировну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Суслову Инну Владимировну, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** педагога организатора, Окишеву Елену Павловну, которая предоставила информацию по планируемым муниципальным конкурсам в апреле.

**Решили:** Утвердить участников муниципальных конкурсов.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Миронову Наталью Валерьевну, которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению правил безопасности и законопослушного поведения в период весенних каникул. Провести необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами с детьми и родителями (законными представителями)

**Решили:** классным руководителям провести классные часы по безопасности и законопослушному поведению в период весенних каникул. Предоставить фото отчет. Проведенные инструктажи предоставить зам.директору по ВР.

Председатель  Н.М.Медведева

Секретарь  Е.И.Аллонова