

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 2 от 13.02.2024г. МКОУ «Канашская СОШ»**

**Присутствовали:**

1. Медведева Наталья Михайловна – директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Суслов Инна Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШМО классных руководителей, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Алленова Екатерина Игоревна – советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, ответственный секретарь штаба воспитательной работы.
4. Миронова Наталья Валерьевна – педагог – психолог, социальный – педагог.
5. Окишева Елена Павловна – педагог – организатор, педагог дополнительного образования.
6. Мальцев Александр Николаевич- учитель физической культуры.
7. Юкляевских Екатерина Степановна – педагог группы продленного дня.
8. Яцентюк Ольга Александровна – педагог дополнительного образования.
9. Чикина Ирина Николаевна – представитель родительской общественности.
10. Груздева Елизавета Галимзяновна – представитель родительской общественности.
11. Мальцева Виктория Романовна – председатель Совета первичного отделения Движения Первых.
12. Чаринцев Егор Владимирович – представитель школьного самоуправления школы.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Суслову Инну Владимировну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола

№1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Суслову Инну Владимировну, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в

рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога, Миронову Наталью Валерьевну, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Она представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2024 года.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора, Алленову Екатерину Игоревну, которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Суслову Инну Владимировну, которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта К Дню защитника отечества подготовить классы к смотру – конкурсу строевой песни. 07.03.2024г. провести День самоуправления. Подготовить праздничный концерт.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР  Н.М.Медведева

Секретарь ШВР  Е.И.Алленова