

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 23.01.2024 г. МКОУ «Канашская СОШ»

Присутствовали:

1. Медведева Наталья Михайловна – директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Суслов Инна Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШМО классных руководителей, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Алленова Екатерина Игоревна – советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, ответственный секретарь штаба воспитательной работы.
4. Миронова Наталья Валерьевна – педагог – психолог, социальный – педагог.
5. Окишева Елена Павловна – педагог – организатор, педагог дополнительного образования.
6. Мальцев Александр Николаевич- учитель физической культуры.
7. Юкляевских Екатерина Степановна – педагог группы продленного дня.
8. Яцентюк Ольга Александровна – педагог дополнительного образования.
9. Чикина Ирина Николаевна – представитель родительской общности.
10. Груздева Елизавета Галимзяновна – представитель родительской общности.
11. Мальцева Виктория Романовна – председатель Совета первичного отделения Движения Первых.
12. Чаринцев Егор Владимирович – представитель школьного самоуправления школы.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2 полугодие 2023 – 2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за первое полугодие 2023-2024 учебный год.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. Об учете внеурочной занятости учащихся.
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Суслову Инну Владимировну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на

2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Суслову Инну Владимировну, которая представила анализ профилактической работы за 1 полугодие 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Миронову Наталью Валерьевну, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Алленова Екатерина Игоревна, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2023-2024 у.г. учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Суслову Инну Владимировну, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Суслову Инну Владимировну, которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Председатель ШВР  Н.М.Медведева

Секретарь ШВР  Е.И.Алленова